

	DOKÜMAN ADI	KV KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI	REVİZYON TARİHİ	
	DOKÜMAN NO	POL 04	REVİZYON SEBEBİ	
	HAZIRLAYAN	KVKS EKİBİ	KONTROL	KVKS YÖNETİM TEMSİLCİSİ
	REVİZYON NO	00	ONAY	GENEL MÜDÜR

ORDİNAT İNŞAAT ELEKTRİK MAKİNE TAAHHÜT VE TİC. LTD. ŞTİ
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

1. GİRİŞ	4
2. AMAÇ VE KAPSAM	4
3. TANIMLAR	5
4. POLİTİKA’NIN YÜRÜTÜLMESİ VE SORUMLULUKLAR	7
5. KİŞİSEL VERİ İŞLEME İLKELERİ	8
5.1. Kişisel Verilerin İşlenmesinde Genel İlkeler	8
5.1.1. Hukuka ve dürüstlük kuralına uygunluk	8
5.1.2. Doğruluk ve güncellik	8
5.1.3. Belirli, açık ve meşru amaçlarla işleme	8
5.1.4. Verileri işlendikleri amaç ile bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olarak işleme	8
5.1.5. Mevzuat hükümleri ile öngörülen veya işlenme amacının gerektirdiği süre ile sınırlı olarak işleme	8
6. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI	9
6.1. İlgili Kişinin Açık Rızasının Bulunması	9
6.2. Kanuni Gereklikler Nedeniyle Verilerin İşlenmesi	9
6.3. Fiili İmkansızlık Nedeniyle İlgili Kişinin Rızasını Açıklayamayan Veya Rızasına Hukuki Geçerlilik Tanınamayan Kişinin Verilerinin İşlenmesinin Kendisinin Veya Başkasının Hayatı Veya Beden Bütünlüğünün Korunması İçin İşlenmesinin Zorunlu Olması	9
6.4. Bir Sözleşmenin Kurulması Ve İfası İle Doğrudan İlgili Olmak Kaydı İle Sözleşmenin Taraflarına Ait Kişisel Verilerin İşlenmesinin Zorunlu Olması	9
6.5. Veri Sorumlusunun Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirebilmesi İçin Zorunlu Olması	9
6.6. İlgili Kişi Tarafından Alenileştirilen Kişisel Verilerin İşlenmesi	9
6.7. Bir Hakkın Tesisi, Kullanılması Veya Korunması İçin Zorunlu Olan Verilerin İşlenmesi	10

	DOKÜMAN ADI	KV KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI	REVİZYON TARİHİ	
	DOKÜMAN NO	POL 04	REVİZYON SEBEBİ	
	HAZIRLAYAN	KVKS EKİBİ	KONTROL	KVKS YÖNETİM TEMSİLCİSİ
	REVİZYON NO	00	ONAY	GENEL MÜDÜR

6.8. Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri İçin Kişisel Verilerin İşlenmesi----- 10

7. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ ŞARTLARI 10

7.1. İlgili Kişinin Açık Rızasının Bulunması Halinde Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi ----- 11

7.2. İlgili Kişinin Açık Rızası Bulunmamasına Rağmen Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Mevzuat Hükümleri İle Öngörülmesi Sebebiyle İşlenmesi----- 10

7.3. Sağlık Ve Cinsel Hayat İle İlgili Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Koruyucu Hekimlik, Tıbbî Teşhis, Tedavi Ve Bakım Hizmetlerinin Yürütülmesi, Sağlık Hizmetleri İle Finansmanının Planlanması Ve Yönetimi Amacıyla, Sır Saklama Yükümlülüğü Altında Olmak Kaydı İle İşlenmesi ----- 10

7.4. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesinde Alınacak Önlemler ----- 11

8. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI 12

8.1. Kişisel Verilerin Yurt İçinde Aktarılması----- 12

8.1.1. İlgili kişinin kişisel verilerin aktarılması için açık rızasının bulunması ----- 12

8.1.2. İlgili kişinin açık rızası bulunmasa dahi kişisel verilerin işlenmesine ilişkin şartların sağlanması koşulu ile kişisel verilerin aktarılması----- 12

8.1.3. İlgili kişinin açık rızası bulunmasa dahi özel nitelikli kişisel verilerin aktarılması yönünden ilgili şartların sağlanması ve mevzuat hükümlerinin gerektirmesi koşulu ile kişisel verilerin aktarılması ----- 12

8.2. Kişisel Verilerin Yurt Dışına Aktarılması ----- 13

8.2.1. İlgili kişinin kişisel verilerinin yurt dışına aktarılmasına ilişkin açık rızasının bulunması ----- 13

8.2.2. İlgili kişinin açık rızası bulunmasa dahi kişisel verilerin işlenmesine ilişkin şartların sağlanması koşulu ile kişisel verilerin aktarılması----- 13

9. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ, ANONİM HALE GETİRİLMESİ 13

10. VERİ SORUMLUSU SIFATI İLE ŞİRKETİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ 14

10.1. Aydınlatma Yükümlülüğü ----- 14

10.2. Kişisel Verilerin Güvenliğini Sağlama Yükümlülüğü----- 14

10.2.1. Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önleme yükümlülüğü----- 14

	DOKÜMAN ADI	KV KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI	REVİZYON TARİHİ	
	DOKÜMAN NO	POL 04	REVİZYON SEBEBİ	
	HAZIRLAYAN	KVKS EKİBİ	KONTROL	KVKS YÖNETİM TEMSİLCİSİ
	REVİZYON NO	00	ONAY	GENEL MÜDÜR

10.2.1.2. Kişisel verilerin hukuka uygun işlenmesi için alınacak teknik tedbirler-----	15
10.2.2.2. Kişisel verilerin hukuka uygun işlenmesi için alınacak idari tedbirler-----	15
10.2.2. Kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önleme yükümlülüğü -----	16
10.2.2.1. Kişisel verilere hukuka uygun olarak erişilmesi ve muhafazası için alınacak teknik tedbirler-----	16
10.2.2.2. Kişisel verilere hukuka uygun olarak erişilmesi ve muhafazası için alınacak idari tedbirler-----	17
10.2.3. Kişisel verilerin korunması konusunda alınan tedbirlerin denetimi -----	17
10.2.4. Alınan Tedbirlere Rağmen Kişisel Verilerin Yetkisiz Kimselerce İfşası Durumunda Alınacak Tedbirler -----	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
11. İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI	18
12. YÜRÜRLÜK VE GÜNCELLEMELER	19

	DOKÜMAN ADI	KV KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI	REVİZYON TARİHİ	
	DOKÜMAN NO	POL 04	REVİZYON SEBEBİ	
	HAZIRLAYAN	KVKS EKİBİ	KONTROL	KVKS YÖNETİM TEMSİLCİSİ
	REVİZYON NO	00	ONAY	GENEL MÜDÜR

1. GİRİŞ

2010 yılında 5982 sayılı Kanunla Anayasanın 20. maddesine eklenen fıkra ile, herkesin kendisiyle ilgili kişisel verilerin korunmasını isteme hakkı anayasal bir hak olarak teminat altına alınmıştır. Avrupa Birliği kriterlerine uyum çerçevesinde uzun yıllar çalışılarak hazırlanmış olan Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“KVKK”) 07.04.2016 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. KVKK, büyük ölçüde Avrupa Birliği’nin 95/46/EC sayılı direktifi ile aynı yönde düzenlemeler ihtiva etmekte olup, KVKK’nın yürürlüğe girmesi ile birlikte bireylerin kişisel verilerinin bütüncül bir düzenleme içerisinde korunması yasla düzenleme altına alınmıştır.

Tüzel kişilerin verileri yürürlükte olan ilgili kanunlar ile hâlihazırda korunmakta olduğundan, KVKK ile Avrupa Birliği düzenlemeleri ile aynı doğrultuda, kişisel veri kavramı yalnızca gerçek kişiler yönünden bir koruma sağlayacak biçimde düzenlenmiştir. KVKK ile kişinin mahremiyet ve bilgi güvenliği haklarının korunması sağlanmış olup içerik olarak kişisel verilerin tanımlanması ve sınıflandırılması, kişisel verilerin işlenmesi, kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişilerin yükümlülüklerinin belirlenmesi, Kişisel Verileri Koruma Kurumu’nun kurulması, şikâyet başvuru usulleri gibi hususları düzenlemektedir.

Endüstriyel tesislerin ve alt yapı işlerinin anahtar teslimi işlerinin yapılması konularında çalışmaları olan **ORDİNAT İNŞAAT ELEKTRİK MAKİNE TAAHHÜT VE TİC. LTD. ŞTİ (“ORDİNAT”)** sektörteki hassasiyetini kişisel verilerin güvenliği hususunda da göstermektedir. **ORDİNAT İNŞAAT ELEKTRİK MAKİNE TAAHHÜT VE TİC. LTD. ŞTİ’de** benimsenen üstün hizmet kalitesi, bireylerin haklarına saygı, şeffaflık ve dürüstlük ilkeleri çerçevesinde, KVKK ile öngörülen yeni düzenlemeler doğrultusunda **ORDİNAT** iç işleyişinin KVKK, ikincil düzenlemeler, Kişisel Verileri Koruma Kurulu’nun kararları ve düzenlemeleri ve sair ilgili mevzuat kapsamında düzenlenmesi şirketimizin öncelikli konuları arasında yer almaktadır. Bu nedenle KVKK’nın getirdiği haklardan müşterilerimizi faydalandırmak ve Kanun’a uyum sürecini sağlamak için işbu Politika düzenlenerek yürürlüğe sokulmuştur.

2. AMAÇ VE KAPSAM

2.1. Politika ile **ORDİNAT** tarafından KVKK’na uyum için yukarıda açıklanan temel ilkeler çerçevesinde getirilecek düzenlemelerin **ORDİNAT** bünyesinde, **ORDİNAT** çalışanları ve iş ortakları tarafından etkin bir şekilde uygulanması amaçlanmaktadır.

2.2. Politika ile öngörülen temel düzenlemeler doğrultusunda **ORDİNAT** işleyişi içerisinde kişisel verilerin işlenmesi ve korunması bakımından her türlü idari ve teknik tedbir alınacak,

	DOKÜMAN ADI	KV KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI	REVİZYON TARİHİ	
	DOKÜMAN NO	POL 04	REVİZYON SEBEBİ	
	HAZIRLAYAN	KVKS EKİBİ	KONTROL	KVKS YÖNETİM TEMSİLCİSİ
	REVİZYON NO	00	ONAY	GENEL MÜDÜR

gerekli iç prosedürler oluşturulacak, farkındalığın yükseltilmesi için gerekli tüm eğitimler yapılacak, çalışanlar ve iş ortaklarının KVKK süreçlerine uyumları için gerekli tüm tedbirler alınarak uygun ve etkin denetim mekanizmaları kurulacaktır.

2.3. Politika, tüm bu süreçlerde gözetilecek temel ilkeleri ve KVKK ile getirilen düzenlemeler uyarınca iç işleyişin yönlendirilmesi için **ORDİNAT'ın** yükümlü olduğu hususları düzenlenmektedir. KVKK ve ilgili mevzuat çerçevesinde oluşturulacak iç prosedürler ile **ORDİNAT'ın** kişisel verilerin korunması hususunda gerçekleştireceği uyum faaliyetleri düzenlenecektir **ORDİNAT'ın** tüm çalışanları görevlerini yerine getirirken işbu Politika ile getirilen düzenlemeler ile KVKK ve ilgili tüm diğer mevzuat hükümlerine uygun hareket etmekte yükümlüdür.

2.4. Politika'ya ve ilgili mevzuat hükümlerine uyulmaması halinde, mevzuat hükümleri ile öngörülen cezai ve hukuki sorumluluğun yanında, **ORDİNAT** içerisinde, olayın mahiyetine göre, iş hayatını düzenleyen mevzuat çerçevesinde akdin haklı nedenle feshine kadar gidebilecek olan yaptırımlar uygulanacaktır.

3. TANIMLAR

3.1. Açık rıza: Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rızayı ifade eder.

İlgili kişinin bilgilendirildiğini ve aydınlatıldığını ispat yükü veri sorumlusu üzerinde olduğundan ilgili kişinin açık rızasının ve bilgilendirme kayıtlarının saklanması ve korunması şirket iç prosedürlerine göre yapılacaktır.

3.2. Anonim hâle getirme: Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesini ifade eder.

Kişisel verilerin KVKK kapsamını ve Açık Rıza'yı ihlal etmeyen çeşitli amaçlarla, ilgili kişinin talebi ve/veya rızasına uygun olarak anonim hale getirilmesi mümkündür. Anonim hale getirilen kişisel verinin çeşitli yöntemler ile kişiyi belirlenebilir kılan bir hale getirilmemesi için **ORDİNAT** içerisinde gerekli önlemler alınacaktır.

3.3. İlgili kişi: Kişisel verisi işlenen gerçek kişiyi ifade eder.

ORDİNAT'ın bireysel müşterilerinin, Potansiyel müşterilerinin, Çalışanlarının (aktif, işten ayrılmış, emekli olmuş vb), Çalışan adaylarının, Tedarikçi kurum temsilcilerinin, Müşteri kurum temsilcilerinin, Stajyerlerin ve stajyer adaylarının, İş ortaklarının, Hissedarlarının,

	DOKÜMAN ADI	KV KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI	REVİZYON TARİHİ	
	DOKÜMAN NO	POL 04	REVİZYON SEBEBİ	
	HAZIRLAYAN	KVKS EKİBİ	KONTROL	KVKS YÖNETİM TEMSİLCİSİ
	REVİZYON NO	00	ONAY	GENEL MÜDÜR

Ziyaretçilerin, İnternet siteleri ziyaretçilerinin, İş başvurusu yapanların, İlişkide olunan diğer tüzel kişilerin gerçek kişi temsilcileri, Üçüncü kişilerin ve diğer gerçek kişi paydaşlarının kişisel veri niteliğindeki verilerinin işlenmesi ve korunması KVKK ve Politika kapsamında **ORDİNAT** tarafından ele alınacaktır.

3.4. Kişisel veri: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi ifade eder.

Kişiyi belirlenebilir kılan tüm bilgiler kişisel veri olarak düzenlenmiş olup T.C. kimlik numarası, ad-soyad, e-posta adresi, telefon numarası, adresi, doğum tarihi, banka hesap numarası gibi bilgiler kişisel verilere örnek olarak verilebilir. **ORDİNAT** içinde bu veriler sınıflandırmaya tabi tutulmuş, her kategori verinin ne şekilde, kimler tarafından, hangi amaçla, ne kadar süre ile işlenebileceği gibi hususlar düzenlenmiştir.

3.5. Kişisel verilerin işlenmesi: Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi ifade eder.

3.6. Özel Nitelikli Kişisel Veri: Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri ifade eder.

3.7. Veri işleyen: Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişiyi ifade eder.

Kişisel verilere erişim yetkisi olan ve bu verileri KVKK anlamında işleyen personelin kimler olduğu, bu personelin verilere hangi ölçüde, hangi amaçla, ne kadar süre ile erişebileceği ve veriler üzerinde gerçekleştirebilecekleri işlemler iç prosedürler ile departmanlar bazında belirlenmiştir.

3.8. Veri sorumlusu: Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi ifade eder.

	DOKÜMAN ADI	KV KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI	REVİZYON TARİHİ	
	DOKÜMAN NO	POL 04	REVİZYON SEBEBİ	
	HAZIRLAYAN	KVKS EKİBİ	KONTROL	KVKS YÖNETİM TEMSİLCİSİ
	REVİZYON NO	00	ONAY	GENEL MÜDÜR

KVKK kapsamında **ORDİNAT** veri sorumlusu sıfatına haiz olacak olup VERBİS sistemine kayıt olacaktır. Kayıt esnasında, Veri Sorumlusu sıfatı ile yürütülecek işlemleri yürütmek üzere **ORDİNAT** içerisinde **KVKS Yönetim Temsilcisi** atanacak olup, KVKK ve Veri Koruma Kurulu düzenlemeleri kapsamındaki tüm iş ve işlemlerin takibinden ve koordinasyonundan bu **KVKS Yönetim Temsilcisi** sorumlu olacaktır. Karar alınmasını gerektiren durumlarda **KVKS Yönetim Temsilcisi**, **Hukuk Danışmanı**'nın da görüşünü aldıktan sonra yönetime tavsiye niteliğindeki kararını sunacak, yönetimin onayını müteakip alınan karar uygulamaya konulacaktır.

4. POLİTİKA'NIN YÜRÜTÜLMESİ VE SORUMLULUKLAR

4.1. **ORDİNAT**, Veri Sorumlusu sıfatı ile işbu Politikanın tüm iç işleyişlerinin ve süreçlerinin düzenlenmesi yönünden uygulanmasından sorumludur.

4.2. İşbu Politika doğrultusunda hazırlanacak yönetmelik, prosedür, kılavuz, standart ve eğitim faaliyetlerinin **ORDİNAT** bünyesinde uygulanmasından Hukuk Danışmanı ve iç denetim biriminin de desteği ile KVKS Yönetim Temsilcisi yetkili ve sorumlu olacaktır.

4.3. **ORDİNAT** genelinde tüm çalışanlar, iş ortakları, misafirler ve ilgili tüm üçüncü şahıslar Politika'ya uyum ile birlikte ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda doğacak hukuki sorumlulukların, risklerin ve tehlikelerin önlenmesinde KVKS Yönetim Temsilcisi ile işbirliği yapmakla yükümlüdür.

4.4. Tüm **ORDİNAT** departmanları ve organları, -tüm personeli ile birlikte- Politika 'ya uygun hareket etmek ve Politika'nın hükümlerine uyulmasını sağlamak ile yükümlüdür.

4.5. İşbu Politika, **ORDİNAT** içinde tüm personel için ortak bilgi işlem sistemlerine yüklenerek her zaman erişilebilir olacaktır. Ayrıca işbu Politika **ORDİNAT** internet sitesinde yayınlanır. Politika'da meydana gelecek değişiklikler bilgi işlem sistemine ve internet sitesine güncel olarak eklenecek ve bu sayede veri sahiplerinin Politika ile öngörülen esaslara ulaşarak bilgilenmesi sağlanacaktır. Politika'nın ilanı ve değişikliklerin ilanı süreçlerini KVKS Yönetim Temsilcisi yürütecektir.

4.6. Politika ile yürürlükte olan mevzuat hükümleri arasında çelişki meydana gelmesi halinde **ORDİNAT**, Veri Sorumlusu sıfatı doğrultusunda mevzuat hükümlerinin uygulanacağını kabul etmektedir. KVKS Yönetim Temsilcisi, bu nitelikte bir çelişki meydana gelmesi halinde Politika'nın mevzuat hükümlerine uygun biçimde güncellenmesine ilişkin süreçleri yönetmek ile yükümlüdür.

	DOKÜMAN ADI	KV KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI	REVİZYON TARİHİ	
	DOKÜMAN NO	POL 04	REVİZYON SEBEBİ	
	HAZIRLAYAN	KVKS EKİBİ	KONTROL	KVKS YÖNETİM TEMSİLCİSİ
	REVİZYON NO	00	ONAY	GENEL MÜDÜR

5. KİŞİSEL VERİ İŞLEME İLKELERİ

5.1. Kişisel Verilerin İşlenmesinde Genel İlkeler

ORDİNAT, KVKK'nın 4. maddesi doğrultusunda işbu Politika kapsamında kalan kişisel verileri aşağıdaki ilkelere uygun işleyeceğini kabul etmektedir:

5.1.1. Hukuka ve dürüstlük kuralına uygunluk

ORDİNAT, Veri Sorumlusu sıfatı ile ve basiretli bir tacir olarak Anayasa ve KVKK başta olmak üzere yürürlükte olan ve yürürlüğe girecek olan tüm mevzuat hükümlerine uygun olarak ve Medeni Kanun'un 2. maddesi ile öngörülen dürüstlük kuralına uygun bir biçimde kişisel veri işleme faaliyetlerini yürüteceğini kabul etmektedir.

5.1.2. Doğruluk ve güncellik

ORDİNAT, kişisel verilerin işlenmesi faaliyetlerinde, tekniğin elverdiği ölçüde kişisel verilerin doğruluk ve güncelliğinin sağlanması için gerekli tüm tedbirleri almaktadır. İlgili kişinin Veri Sorumlusu sıfatı ile şirkete bildireceği talepler ve **ORDİNAT**'ın bizzat gerekli göreceği durumlar doğrultusunda, hatalı veya güncel olmayan kişisel verilerin düzeltilmesi ve doğruluğunun denetlenmesi için **ORDİNAT** tarafından kurulan idari ve teknik mekanizmalar işletilecektir.

5.1.3. Belirli, açık ve meşru amaçlarla işleme

ORDİNAT tarafından kişisel veriler, ilgili mevzuat hükümlerinin gereklilikleri ile sunulan veya sunulacak olan hizmetlerle sınırlı olarak hukuka uygun biçimde işlenmekte olup kişisel verilerin işlenme amacı verilerin işlenmeye başlanmasından önce açık ve kesin olarak belirlenmektedir.

5.1.4. Verileri işlendikleri amaç ile bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olarak işleme

ORDİNAT tarafından kişisel veriler işlenme amaçları ile bağlantılı ve sınırlı olarak ve bu amacın gerçekleşmesi için gerektiği ölçüde işlenmektedir. Bu kapsamda verilerin işlenme amacı ile ilgili olmayan ve ihtiyaç duyulmayan kişisel verilerin işlenmesinden kaçınılması temel esastır.

5.1.5. Mevzuat hükümleri ile öngörülen veya işlenme amacının gerektirdiği süre ile sınırlı olarak işleme

	DOKÜMAN ADI	KV KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI	REVİZYON TARİHİ	
	DOKÜMAN NO	POL 04	REVİZYON SEBEBİ	
	HAZIRLAYAN	KVKS EKİBİ	KONTROL	KVKS YÖNETİM TEMSİLCİSİ
	REVİZYON NO	00	ONAY	GENEL MÜDÜR

Kişisel veriler, ilgili mevzuat hükümleri ile öngörülen süreler doğrultusunda veya verilerin işlenme amacının gerektirdiği süre boyunca muhafaza edilmektedir. Mevzuat hükümleri ile öngörülen sürenin sonunda veya verilerin işlenme amacının gerektirdiği sürenin sonunda kişisel veriler **ORDİNAT** tarafından silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir. Verilerin gerekli sürenin sonunda silinmesinin sağlanması için gerekli idari ve teknik tedbirler alınacaktır.

6. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI

KVKK'nın 5. Maddesi kişisel verilerin işlenme şartlarını düzenlemektedir. **ORDİNAT** tarafından kişisel verilerin işlenme süreçleri KVKK ile belirtilen aşağıdaki şartlara uygun olarak yürütülmektedir.

6.1. İlgili Kişinin Açık Rızasının Bulunması

Kişisel verilerin işlenmesinde ana kural ilgili kişinin verilerinin işlenmesi hususunda açık rızasının bulunmasıdır. **ORDİNAT**, ilgili kişinin KVKK ile öngörüldüğü biçimde tereddüde mahal bırakmayacak açıklıkta ve işleneceği amaca dair aydınlatılması üzerine vereceği açık rızası doğrultusunda, rızanın kapsadığı işlemler için veri işleme faaliyetlerini yürütecektir.

6.2. Kanuni Gereklilikler Nedeniyle Verilerin İşlenmesi

KVKK gereği ilgili kişilerin açık rızası olmasa dahi kişisel verilerin mevzuat hükümleri gereği işlenmesinin zorunlu olduğu durumlarda veri işleme faaliyetleri gerekli diğer kriterlerin sağlanması şartı ile hukuka uygun kabul edilecektir.

6.3. Fiili İmkansızlık Nedeniyle İlgili Kişinin Rızasını Açıklayamayan Veya Rızasına Hukuki Geçerlilik Tanınamayan Kişinin Verilerinin İşlenmesinin Kendisinin Veya Başkasının Hayatı Veya Beden Bütünlüğünün Korunması İçin İşlenmesinin Zorunlu Olması

KVKK gereği ilgili kişinin fiili olarak rızasını açıklamasının mümkün bulunmadığı veya rızasına hukuken geçerlilik tanınmayacağı durumlarda ilgili kişinin kendisinin veya başkasının hayatının veya beden bütünlüğünün korunması için kişisel verilerinin işlenmesinin zorunlu olması halinde kişisel verilerin işlenmesi mümkündür. **ORDİNAT**, anılan bu düzenleme doğrultusunda öngörülen hallerde kişisel verileri işleyecektir.

6.4. Bir Sözleşmenin Kurulması Ve İfası İle Doğrudan İlgili Olmak Kaydı İle Sözleşmenin Taraflarına Ait Kişisel Verilerin İşlenmesinin Zorunlu Olması

	DOKÜMAN ADI	KV KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI	REVİZYON TARİHİ	
	DOKÜMAN NO	POL 04	REVİZYON SEBEBİ	
	HAZIRLAYAN	KVKS EKİBİ	KONTROL	KVKS YÖNETİM TEMSİLCİSİ
	REVİZYON NO	00	ONAY	GENEL MÜDÜR

Sözleşmenin kurulması ve ifası ile doğrudan ilgili olmak kaydı ile sözleşmenin taraflarına ait kişisel veriler **ORDİNAT** tarafından işlenecektir.

6.5. Veri Sorumlusunun Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirebilmesi İçin Zorunlu Olması

KVKK gereği Veri Sorumlusu sıfatına haiz **ORDİNAT**'ın mevzuat hükümlerinden doğan yükümlülüklerini yerine getirebilmesi için, söz konusu yükümlülüğün sınırları ile bağlı olacak şekilde, **ORDİNAT** tarafından kişisel veriler işlenecektir.

6.6. İlgili Kişi Tarafından Alenileştirilen Kişisel Verilerin İşlenmesi

İlgili kişinin kişisel verilerini alenileştirmesi halinde, **ORDİNAT** tarafından söz konusu kişisel veriler, alenileştirilme amaçları ile orantılı olarak işlenecektir.

6.7. Bir Hakkın Tesisi, Kullanılması Veya Korunması İçin Zorunlu Olan Verilerin İşlenmesi

Kişisel veriler, bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olduğu ölçüde **ORDİNAT** tarafından işlenecektir.

6.8. Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri İçin Kişisel Verilerin İşlenmesi

İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydı ile Veri Sorumlusu sıfatına haiz **ORDİNAT**'ın meşru menfaatleri doğrultusunda kişisel veriler işlenebilecektir. Ancak **ORDİNAT**'ın meşru menfaatleri ifadesi hiçbir surette KVKK ile belirlenen ilkelere, kişisel verinin işleme amacına aykırı olamaz ve Anayasa ile güvence altına alınmış olan hakkın özüne müdahale niteliğinde olamaz.

7. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ ŞARTLARI

KVKK'nın 6. maddesi özel nitelikli kişisel verilerin işlenme şartlarını düzenlemektedir. Söz konusu madde doğrultusunda özel nitelikli kişisel veriler kişilerin; etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri özel nitelikli kişisel veri statüsündedir. **ORDİNAT** içindeki tüm iş süreçleri ve dokümanlar incelenerek bu statüdeki veriler belirlenmiş ve sınıflandırılmıştır. **ORDİNAT** tarafından özel nitelikli kişisel verilerin işlenme süreçleri KVKK ile belirtilen aşağıdaki şartlara uygun olarak yürütülmektedir.

	DOKÜMAN ADI	KV KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI	REVİZYON TARİHİ	
	DOKÜMAN NO	POL 04	REVİZYON SEBEBİ	
	HAZIRLAYAN	KVKS EKİBİ	KONTROL	KVKS YÖNETİM TEMSİLCİSİ
	REVİZYON NO	00	ONAY	GENEL MÜDÜR

7.1. İlgili Kişinin Açık Rızasının Bulunması Halinde Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi

KVKK gereği kural olarak özel nitelikli kişisel verilerin ilgili kişinin açık rızası olmaksızın işlenmesi yasaktır. Bu bağlamda öncelikli ilke olarak **ORDİNAT** tarafından özel nitelikli kişisel verilerin işlenebilmesi için ilgili kişilerin açık rızası temin edilmeye çalışılacaktır. Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesine ilişkin ilgili kişinin rızasının kapsamı doğrultusunda veri işleme faaliyetleri yürütülecektir. Özel nitelikli kişisel verilerin açık rıza olmaksızın işlenebilmesine dair KVKK ile öngörülen hükümler saklıdır. **ORDİNAT**, özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesinde öncelikle veri işleme şartlarının bulunup bulunmadığını kontrol ederek veri işleme faaliyetlerini yürütecektir.

7.2. İlgili Kişinin Açık Rızası Bulunmamasına Rağmen Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Mevzuat Hükümleri İle Öngörülmesi Sebebiyle İşlenmesi

Mevzuat hükümleri ile özel nitelikli kişisel verilerin işlenebileceğinin öngörüldüğü durumlarda ilgili kişinin sağlık ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel verileri, KVKK hükmü doğrultusunda işlenebilecektir. Bu durumda **ORDİNAT** tarafından gerçekleştirilecek veri işleme faaliyetleri, dayanak mevzuat hükmünün gereklilikleri ile sınırlı olacaktır.

7.3. Sağlık Ve Cinsel Hayat İle İlgili Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Koruyucu Hekimlik, Tıbbî Teşhis, Tedavi Ve Bakım Hizmetlerinin Yürütülmesi, Sağlık Hizmetleri İle Finansmanının Planlanması Ve Yönetimi Amacıyla, Sır Saklama Yükümlülüğü Altında Olmak Kaydı İle İşlenmesi

KVKK gereği kişilerin sağlık ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verilerinin işlenmesi, açık rızalarının bulunması koşuluna bağlanmış, açık rızanın bulunmadığı hallerde ise ancak koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kimselerce söz konusu kişisel verilerin işlenebileceği düzenlenmiştir **ORDİNAT** tarafından, mevzuat hükümleri doğrultusunda sır saklama yükümlülüğü altında bulunan durumlarda, bu mevzuat hükümlerinin gerektiği ölçüde ilgili kişilerin sağlık ve cinsel hayatlarına ilişkin özel nitelikli kişisel verileri işlenebilecektir.

7.4. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesinde Alınacak Önlemler

Özel nitelikli kişisel verilerin işlenebilmesi için KVKK gereği Veri Koruma Kurulu tarafından belirlenecek önlemlerin alınması zorunludur. **ORDİNAT**, Kurul tarafından belirlenecek söz konusu önlemler doğrultusunda özel nitelikli kişisel verileri işleyecektir. Kişisel Veri

	DOKÜMAN ADI	KV KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI	REVİZYON TARİHİ	
	DOKÜMAN NO	POL 04	REVİZYON SEBEBİ	
	HAZIRLAYAN	KVKS EKİBİ	KONTROL	KVKS YÖNETİM TEMSİLCİSİ
	REVİZYON NO	00	ONAY	GENEL MÜDÜR

Sorumlusu Ekibi, Kurul'un belirleyeceği güvenlik önlemlerini takip etmek ve **ORDİNAT** içindeki iş süreçlerine Kurul'un belirlediği bu önlemleri uygulamakla yükümlüdür.

8. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

KVKK 8. maddesi ile kişisel verilerin yurt içinde üçüncü şahıslara aktarılması düzenlenmiştir. Ana kural olarak kişisel veriler, ilgili kişinin açık rızası olmaksızın üçüncü şahıslara aktarılamaz. Kişisel verilerin aktarılmasına dair süreçlerde aşağıdaki kriterlere uygunluk sağlanacaktır. Kişisel verilerin aktarılmasına ilişkin olarak tüm mevzuat hükümlerine uygun hareket edilmesi ve aktarım süreçlerinin yürürlükte olan veya yürürlüğe girecek olan mevzuat hükümlerine göre uyarlanması **ORDİNAT**'ın sorumluluğunda **KVKS Yönetim Temsilcisi** tarafından bu süreçler takip ve koordine edilecektir.

8.1. Kişisel Verilerin Yurt İçinde Aktarılması

8.1.1. İlgili kişinin kişisel verilerin aktarılması için açık rızasının bulunması

KVKK'nin 8. maddesi gereği kişisel verilerin üçüncü şahıslara aktarılması için ana kural ilgili kişinin açık rızasının bulunması olarak belirlenmiştir. **ORDİNAT** tarafından ilgili kişinin hangi kişisel verilerinin yurt içinde üçüncü şahıslara aktarılmasına rıza verdiği özenle tespit edilerek kişisel veriler aktarılacaktır.

8.1.2. İlgili kişinin açık rızası bulunmasa dahi kişisel verilerin işlenmesine ilişkin şartların sağlanması koşulu ile kişisel verilerin aktarılması

İlgili kişinin kişisel verilerinin yurt içinde aktarılmasına dair açık rızasının bulunmadığı hallerde, kişisel verilerin işlenmesine ilişkin veri işleme şartlarına dair işbu Politika'nın 6.2., 6.3., 6.4., 6.5., 6.6., 6.7. ve 6.8. maddeleri ile açıklanan ve KVKK'nin 5. maddesinin 2. fıkrası ile düzenlenen koşullarda kişisel verilerin üçüncü şahıslara aktarılması mümkündür.

8.1.3. İlgili kişinin açık rızası bulunmasa dahi özel nitelikli kişisel verilerin aktarılması yönünden ilgili şartların sağlanması ve mevzuat hükümlerinin gerektirmesi koşulu ile kişisel verilerin aktarılması

Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel verilerin üçüncü şahıslara aktarılması açık rıza bulunmasa dahi, verilerin işlenmesinin mevzuat hükümlerinde öngörülmesi sebebiyle mümkündür. Bu durumda **ORDİNAT**, işbu Politika'nın 7. maddesinde düzenlenen koşulların gerçekleştiğini tespit etmek sureti ile özel nitelikli kişisel verileri üçüncü şahıslara aktarabilecektir. Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesine ilişkin olan gerekli önlemleri alma yükümlülüğü, bu verilerin aktarılması için de öngörülmüş olup, alınacak önlemler KVKS Yönetim Temsilcisi tarafından takip edilerek **ORDİNAT** iç süreçlerine dahil edilmesi

	DOKÜMAN ADI	KV KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI	REVİZYON TARİHİ	
	DOKÜMAN NO	POL 04	REVİZYON SEBEBİ	
	HAZIRLAYAN	KVKS EKİBİ	KONTROL	KVKS YÖNETİM TEMSİLCİSİ
	REVİZYON NO	00	ONAY	GENEL MÜDÜR

sağlanacaktır. Özel nitelikli kişisel verilerin aktarılacağı üçüncü şahısların da söz konusu önlemleri almış olması zorunludur. Aktarım süreçlerinde gerekli önlemlere ilişkin tespit ve koordinasyon, ilgili departman ile KVKS Yönetim Temsilcisi gözetiminde gerçekleştirilir.

8.2. Kişisel Verilerin Yurt Dışına Aktarılması

8.2.1. İlgili kişinin kişisel verilerinin yurt dışına aktarılmasına ilişkin açık rızasının bulunması

KVKK'nın 9. maddesi gereği kişisel veriler ana kural olarak ilgili kişinin açık rızası olmaksızın yurt dışına aktarılamaz. Bu nedenle **ORDİNAT** tarafından kişisel verilerin yurt dışına aktarılması için ilgili kişinin açık rızasının alınması temel esas olarak uygulanacaktır. **ORDİNAT** tarafından ilgili kişinin hangi kişisel verilerinin yurt dışında üçüncü şahıslara aktarılmasına rıza verdiği özenle tespit edilerek ve Veri Koruma Kurulu'nun yayınlayacağı güvenli ülke listesi dikkate alınarak kişisel veriler aktarılabilecektir.

8.2.2. İlgili kişinin açık rızası bulunmasa dahi kişisel verilerin işlenmesine ilişkin şartların sağlanması koşulu ile kişisel verilerin aktarılması

İlgili kişinin kişisel verilerinin yurt dışına aktarılmasına dair açık rızasının bulunmadığı hallerde, kişisel verilerin işlenmesine ilişkin veri işleme şartlarına dair işbu Politika'nın 6.2., 6.3., 6.4., 6.5., 6.6., 6.7. ve 6.8. maddeleri ile açıklanan ve KVKK'nın 5. maddesinin 2. fıkrası ile düzenlenen koşullarda kişisel verilerin yurt dışında üçüncü şahıslara aktarılması Kişisel Veri Koruma Kurulu'nun yayınlayacağı güvenli ülke listesi dikkate alınarak mümkündür.

KVKK'nın 9. maddesi uyarınca yurt dışına kişisel verilerin aktarılması için ayrıca, verilerin aktarılacağı ülkede yeterli korumanın bulunması gerekmektedir. Kurul tarafından ilan edilecek güvenli ülke listesi, KVKS Yönetim Temsilcisi tarafından takip edilecek ve **ORDİNAT** iç süreçlerine dahil edilecektir.

Kurul tarafından güvenli ülke listesinin ilanından sonra, verilerin aktarılacağı ülkede yeterli koruma bulunmuyor ise verinin aktarılacağı ülkede verinin aktarılacağı üçüncü kişinin yeterli korumayı taahhüt etmesi ve Kurulun izninin bulunması kaydı ile kişisel veriler yurt dışına aktarılabilecektir.

9. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ, ANONİM HALE GETİRİLMESİ

Kişisel veriler, KVKK ve diğer mevzuat hükümleri ile işbu Politika'ya uygun olarak işlenmiş olsa dahi, verilerin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması veya ilgili kişinin

	DOKÜMAN ADI	KV KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI	REVİZYON TARİHİ	
	DOKÜMAN NO	POL 04	REVİZYON SEBEBİ	
	HAZIRLAYAN	KVKS EKİBİ	KONTROL	KVKS YÖNETİM TEMSİLCİSİ
	REVİZYON NO	00	ONAY	GENEL MÜDÜR

talebine istinaden bizzat **ORDİNAT** tarafından silinmeli, yok edilmeli veya anonim hale getirilmelidir. **ORDİNAT** verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesine ilişkin yürürlükte olan veya yürürlüğe girecek olan tüm mevzuat hükümlerini yerine getirmeye elverişli idari ve teknik yapıyı kuracaktır.

10. VERİ SORUMLUSU SIFATI İLE ŞİRKETİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

10.1. Aydınlatma Yükümlülüğü

ORDİNAT, kişisel verilerin elde edilmesi sırasında, verisi işlenen ilgili kişiyi, KVKK'nın 10. maddesi doğrultusunda aşağıdaki hususlarda aydınlatacaktır:

- Veri sorumlusunun ve varsa temsilcisinin kimliği,
- Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği,
- Kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabileceği,
- Kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebepleri,
- İlgili kişinin sahip olduğu haklar

ORDİNAT'ın söz konusu yükümlülüğünün hukuka uygun biçimde yerine getirilebilmesi için iş süreçleri ve veri toplama kanalları gözden geçirilmiş, tespit edilen hususlar bir sınıflandırmaya tabi tutulup envantere aktarılmış, veri sahiplerinin kişisel verileri ile ilgili başvuru haklarını kullanabilmeleri için de gerekli düzenlemeler yapılmış, iletişim kanalları oluşturulmuştur.

10.2. Kişisel Verilerin Güvenliğini Sağlama Yükümlülüğü

10.2.1. Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önleme yükümlülüğü

Kişisel verilerin KVKK ve diğer mevzuat hükümleri ile işbu Politika ile düzenlenen ilke ve şartlarda işlenmesinin yanında **ORDİNAT** kişisel verilerin söz konusu yükümlülüklere aykırı biçimde işlenmesini engellemek üzere her türlü teknik ve idari tedbiri almakla da yükümlüdür.

Bu bağlamda **ORDİNAT** kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini engellemek üzere sistemler kurmuş, bu sistemlerin gözetimini ve denetimini yapmak üzere ilgili personeli belirlemiş ve prosedürlerini oluşturmuştur. **ORDİNAT**, gerek teknik sebeplerle gerekse

	DOKÜMAN ADI	KV KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI	REVİZYON TARİHİ	
	DOKÜMAN NO	POL 04	REVİZYON SEBEBİ	
	HAZIRLAYAN	KVKS EKİBİ	KONTROL	KVKS YÖNETİM TEMSİLCİSİ
	REVİZYON NO	00	ONAY	GENEL MÜDÜR

hukuki sebeplerle meydana gelebilecek güncellemelerin takibini yaparak sistemin güncellemelerini de yapacaktır.

10.2.1.2. Kişisel verilerin hukuka uygun işlenmesi için alınacak teknik tedbirler

a. **ORDİNAT** departmanları tarafından gerçekleştirilen kişisel verileri işleme faaliyetleri analiz edilerek bu kapsamda “Kişisel Veri Envanteri” çıkarılmıştır. Kişisel verilerin toplanmasından silinmesine kadar olan tüm süreçler takibi ve denetimi için gerekli idari yapı ile donanım ve yazılım altyapısı oluşturulmuştur. Bu yapıların işletilmesinden **KVKS Ekibi** sorumludur, gerekli koordinasyon, takip, denetim ve değerlendirmelerden ise **KVKS Yönetim Temsilcisi** sorumludur.

10.2.2.2. Kişisel verilerin hukuka uygun işlenmesi için alınacak idari tedbirler

a. **ORDİNAT**, tüm personelinin KVKK ve kişisel verilerin hukuka uygun işlenmesi konusunda bilgilendirilmesi amacı ile işbu Politika ve sonrasında gerekli olacak dokümanları düzenleyerek her bir personeline ulaştıracaktır. Ayrıca ilgili uygulama içerikleri ve eğitim faaliyetlerini düzenleyecektir, eğitime katılımı belgelendirecektir.

b. **ORDİNAT**, personeli ile arasındaki ilişkiyi düzenleyen ve kişisel veri içeren her türlü belgeye kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi için KVKK ile öngörülen yükümlülükler uygun hareket edilmesi gerektiği, kişisel verilerin ifşa edilmemesi gerektiği, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak kullanılmaması gerektiği ve kişisel verilere ilişkin gizlilik yükümlülüğünün **ORDİNAT** ile olan iş akdinin sona ermesinden sonra dahi devam ettiği yönünde kayıtlar eklemiş olup personelin bu yükümlülükler uymaması iş akdinin feshine varabilecek yaptırımların uygulanmasını gerektirmektedir.

c. **ORDİNAT**, oluşturulacak kişisel veri envanteri kapsamında kişisel verilere erişimi, işlenme amacı doğrultusunda ve ilgili personeller ile sınırlandırmaktadır. **ORDİNAT** personelinin tümünün **ORDİNAT’ın** Veri Sorumlusu sıfatı ile işlemekte olduğu kişisel verilerin tümüne erişmesi mümkün olmayıp, departmanlara göre düzenlenmiş olan erişim yetkileri çerçevesinde işlem yapılacaktır.

ç. **ORDİNAT’ın** tüm faaliyetleri analiz edilerek departman özelinde kişisel veri işleme faaliyetleri belirlenmiştir. **ORDİNAT**, departmanların işleyişlerinin KVKK ve işbu Politika’ya dayalı yükümlülükleri yerine getirecek biçimde yürütülüp yürütülmediğini denetlemek ve bu uygulamaların sürekliliğini sağlamak üzere politika, prosedür ve diğer iç düzenlemeleri yapmış olup, güncellemeler tüm iletişim kanalları kullanılarak personele tebliğ edilecektir, güncellenmenin yayınlanması ile birlikte yeni prosedür ve politikalar yürürlüğe girer, bağlayıcı olması için personele tebliğ edilmiş olma şartı aranmaz. Departmanların

	DOKÜMAN ADI	KV KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI	REVİZYON TARİHİ	
	DOKÜMAN NO	POL 04	REVİZYON SEBEBİ	
	HAZIRLAYAN	KVKS EKİBİ	KONTROL	KVKS YÖNETİM TEMSİLCİSİ
	REVİZYON NO	00	ONAY	GENEL MÜDÜR

KVKK'ye uygun çalışması için yapılacak denetimler ve düzenlenecek dokümanların koordinasyonu, departman yöneticileri ile **KVKS Yönetim Temsilcisi** ile birlikte yürütülecektir.

10.2.2. Kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önleme yükümlülüğü

10.2.2.1. Kişisel verilere hukuka uygun olarak erişilmesi ve muhafazası için alınacak teknik tedbirler

a. **ORDİNAT**, teknik gelişmelere uygun olarak önlemler alacak, alınan önlemleri tekniğin gelişme hızına bağlı olarak periyodik olarak güncelleyecek, yenileyecek ve sızma testleri ve sair metotlarla sistemin güvenilirliğini test ettirecektir. **ORDİNAT**, Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun teknik düzenlemeler yapması veya teknik standartlara atıf yapması durumunda bu yeni gerekliliklere uyum için gerekli tüm çalışmaları yapacaktır.

b. **ORDİNAT**, departman bazında belirlenecek hukuksal uyum kriterlerine uygun olarak erişim ve yetkilendirmeye yönelik teknik çözümleri devreye alacak olup bu konuda Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun teknik standartlar getirmesi durumunda bu teknik standartları sağlayacak yazılım ve donanım çözümlerini uygulamaya alacaktır.

c. Alınan teknik önlemler periyodik olarak iç denetim mekanizması gereği **KVKS Ekibi** tarafından ilgisine ve **KVKS Yönetim Temsilcisi'**ne raporlanacaktır. Risk teşkil eden hususlar yeniden değerlendirilerek gerekli teknik çözümler üretilecektir.

ç. **ORDİNAT**, yürüttüğü faaliyet esnasında kullanılan ve kişisel verilere erişim yetkisi bulunan tüm sistemlere virüs koruma sistemleri ve güvenlik duvarlarını içeren yazılımlar ve donanımlar da dâhil ilgili güvenlik yazılımlarını ve sistemlerini kuracaktır.

d. Veri güvenliği açısından teknik konularda bilgili personel istihdam edilecektir.

e. Kişisel verilere hukuka uygun olarak erişilmesi için departman bazında çıkarılacak kriterler doğrultusunda erişim yetkileri tanımlanmalı, kişisel verilere erişilecek sistemlere ilişkin kullanıcı hesaplarının erişim ve yetkileri kısıtlanmalı ve sistemlere erişebilecek cihazlar sınırlandırılmalıdır. Teknik tedbirler yönünden her departmana ilişkin ayrı ayrı prosedürler düzenleme ve denetimler gerçekleştirme süreçleri KVKS Yönetim Temsilcisi, KVKS Ekibi, ilgili departman yöneticileri ve Bilgi İşlem Departmanı tarafından yürütülecektir.

f. **ORDİNAT**, kişisel verilerin muhafaza edildiği sistemlere dışarıdan sızılmasının engellenmesi için ve olası risklerin izlenmesi için gerekli yazılım ve donanımların kurulmasını sağlayacak, veri kaybının önlenmesi adına yapılacak yedeklemeler yönünden de

	DOKÜMAN ADI	KV KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI	REVİZYON TARİHİ	
	DOKÜMAN NO	POL 04	REVİZYON SEBEBİ	
	HAZIRLAYAN	KVKS EKİBİ	KONTROL	KVKS YÖNETİM TEMSİLCİSİ
	REVİZYON NO	00	ONAY	GENEL MÜDÜR

aynı güvenlik önlemlerinin alınmasını sağlayacak, felaket planlaması kapsamında çalışılan üçüncü gerçek ve/veya tüzel kişiler ile işbu politika ile getirilen güvenlik önlemlerini ve verilerin KVKK'ya uyumlu bir şekilde saklaması için gerekli sözleşmeleri yapacaktır.

10.2.2.2. Kişisel verilere hukuka uygun olarak erişilmesi ve muhafazası için alınacak idari tedbirler

a. Tüm **ORDİNAT** personelinin kişisel verilere hukuka aykırı erişimi engellemek üzere alınacak teknik tedbirlere ilişkin olarak eğitilmesi sağlanmalıdır.

b. **ORDİNAT**, oluşturulacak kişisel veri envanteri doğrultusunda kişisel verilere erişimi, işleme amacı doğrultusunda ilgili personeller ile sınırlandıracaktır. **ORDİNAT** personelinin tümünün **ORDİNAT** 'ın Veri Sorumlusu sıfatı ile işlemekte olduğu kişisel verilerin tümüne erişmesi engellenmeli, veri işleme amacı göz önünde bulundurularak erişim yetkileri düzenlenmelidir.

c. **ORDİNAT**, personeli ile arasındaki ilişkiyi düzenleyen her türlü belgeye kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi için KVKK ile öngörülen yükümlülüklerle uygun hareket edilmesi gerektiği, kişisel verilerin ifşa edilmemesi gerektiği, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak kullanılmaması gerektiği ve kişisel verilere ilişkin gizlilik yükümlülüğünün **ORDİNAT** ile olan iş akdinin sona ermesinden sonra dahi devam ettiği yönünde kayıtlar eklemelidir.

d. **ORDİNAT**, kişisel verilere erişim yetkilerine dair prosedür ve gerekli tüm dokümanları hazırlayarak tüm personeline ulaştıracaktır.

e. Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak erişilmesini ve hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek üzere performans göstergeleri ve hedefler belirlemiştir.

10.2.3. Kişisel verilerin korunması konusunda alınan tedbirlerin denetimi

ORDİNAT, alacağı teknik ve idari tedbirler bakımından tedbirlerin işleyişi ile ilgili olarak gerekli denetimleri yapmaya ve yaptırmaya yönelik sistemleri kurgulanmıştır. İlgili denetimin sonuçları **ORDİNAT**'ın iç işleyişi kapsamında KVKS Yönetim Temsilcisi raporlanmakta ve alınan tedbirlerin iyileştirilmesi için gerekli faaliyetler yürütülmektedir.

ORDİNAT tarafından; departmanların, iş ortaklarının ve tedarikçilerinin kişisel verilerin korunması ve işlenmesi konusunda farkındalıklarının artırılması ve denetimi konusunda gerekli süreçler tasarlanmış, periyodik raporlamaların ve raporlar kapsamındaki aksiyonların takibi, doğrulama testleri ve denetimleri yapılmaktadır.

	DOKÜMAN ADI	KV KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI	REVİZYON TARİHİ	
	DOKÜMAN NO	POL 04	REVİZYON SEBEBİ	
	HAZIRLAYAN	KVKS EKİBİ	KONTROL	KVKS YÖNETİM TEMSİLCİSİ
	REVİZYON NO	00	ONAY	GENEL MÜDÜR

ORDİNAT, kişisel verileri aktardığı üçüncü şahısların da, işbu Politika ve KVKK hükümleri doğrultusunda verileri hukuka uygun olarak işleme ve muhafaza etme ve verilere hukuka uygun olarak erişme yükümlülüklerini yerine getirmesinden KVKK'nın 12. maddesi uyarınca sorumludur. Bu nedenle **ORDİNAT**, üçüncü kişilere veri aktarılırken yapılacak sözleşmeler ve her türlü düzenlemede bu şartların sağlanmasını ve kendisine denetim yapma yetkisi verilmesini içeren taahhütler alacaktır. Yine **ORDİNAT** tüm personeli kişisel verilerin üçüncü şahıslara aktarılması süreçlerinden doğan sorumluluklar yönünden özel olarak bilgilendirecektir.

11. İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI

KVKK'nın 11. maddesi uyarınca ilgili kişi, Veri Sorumlusu olan **ORDİNAT'a** karşı aşağıdaki haklara sahiptir:

- Kişisel verilerin işlenip işlenmediğini öğrenmek ve kişisel verileri işlenmiş ise buna ilişkin bilgi talep etmek,
- İşleme amacını ve amaca uygun kullanıp kullanılmadığını öğrenmek,
- Kişisel verilerin aktarıldığı kişileri bilmek,
- Eksik veya yanlış işleme halinde düzeltme istemek ve şartları gerçekleşmişse kişisel verilerin silinmesini istemek ve bu taleplerinin üçüncü kişilere iletilmesini istemek,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etmek,
- Kanuna aykırı işleme sebebiyle zarara uğraması halinde zararını talep etmek.

Kişisel veri sahiplerinin yukarıda sıralanan haklarına ilişkin taleplerini yazılı olarak veya Kurul tarafından belirlenecek diğer yöntemlerle **ORDİNAT'a** iletmesi durumunda, KVKK'nın 13. maddesi uyarınca **ORDİNAT** talebin niteliğine göre ilgili talebi en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Talebin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi halinde, Kurulca belirlenecek tarifiedeki ücret alınabilecektir. Başvurunun **ORDİNAT** 'in hatasından kaynaklandığının anlaşılması halinde alınan ücret ilgili kişiye iade edilecektir.

ORDİNAT tarafından ilgili başvuru sonuçlandırılırken, kişinin anlayabileceği bir dil ve formatta bilgi vermeli ve ilgili kişiye bu bilginin yazılı olarak veya elektronik ortamda gönderilmesi sağlanmalıdır. **ORDİNAT**, talebin niteliğine göre ilgili kişinin başvurusu

	DOKÜMAN ADI	KV KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI	REVİZYON TARİHİ	
	DOKÜMAN NO	POL 04	REVİZYON SEBEBİ	
	HAZIRLAYAN	KVKS EKİBİ	KONTROL	KVKS YÖNETİM TEMSİLCİSİ
	REVİZYON NO	00	ONAY	GENEL MÜDÜR

kabul edebileceği gibi, gerekçesini açıklayarak reddedebilir. Başvurunun kabul edilmesi halinde talebin gereği **ORDİNAT** tarafından gecikmeksizin yerine getirilir.

İlgili Kişinin, başvurusunun reddedilmesi, verilen cevabı yetersiz bulması veya süresinde başvuruya cevap verilmemesi hallerinde 30 gün içerisinde Kurul'a şikâyet hakkı bulunduğu konusunda **ORDİNAT** gerekli uyarıları yapar.

12. YÜRÜRLÜK VE GÜNCELLEMELER

İşbu Politika, ORDİNAT Yönetimi tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girecektir. Politika'da yapılacak değişiklikler ve bu değişikliklerin yürürlüğe konması hususunda gerekli çalışmalar **KVKS Yönetim Temsilcisi** tarafından yapılacak ve değişiklikler **ORDİNAT** Genel Müdürü'nün onayı ile yürürlüğe girecektir.

Politika, olağan olarak yılda bir defa gözden geçirilerek güncellenir. Ancak mevzuat değişiklikleri, atıf yapılan bir teknik standarttaki değişme, Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun işlemleri ve/veya vereceği kararlar ile mahkeme kararları doğrultusunda **ORDİNAT** bu Politika'yı gözden geçirme ve gerekli durumlarda politikayı güncelleme, değiştirme veya ortadan kaldırıp yeni bir politika oluşturma hakkını saklı tutar. Politika'nın yürürlükten kaldırılmasına ilişkin olarak karar verme yetkisi **ORDİNAT** Yönetim Kurulu'na aittir.